



# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN PEGAWAI PEMERINTAH NON NEGERI SIPIL 2025**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT**  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN  
Jalan Veteran No. 219 Belawan, Medan 20411  
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN

Nomor SOP	: OT.02.02/C.IX.4/1724/2025
Tanggal Pembuatan	: 24 Juni 2025
Tanggal Revisi	: 22 Oktober 2025
Tanggal Pengesahan	: 22 Oktober 2025
Disahkan Oleh	Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan  <b>dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M.</b>
Nama SOP	: Rekrutmen Pegawai Pemerintah Non Negeri Sipil

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4. PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
6. Permenkes Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami Peraturan terkait Kepegawaian
2. Mengetahui tugas dan fungsi Balai Kekarantinaan Kesehatan
3. Memahami penggunaan aplikasi SIMKA
4. Memahami cara penggunaan internet kaitannya dalam penarikan data pada Web Biro Kepegawaian
5. Memahami cara mengoperasikan computer dan program kerjanya dalam membuat laporan
6. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
7. Menerapkan Core Value Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"

**Keterkaitan**

**Peralatan/ Perlengkapan**

1. Komputer dengan aplikasi office atau sejenis
2. Jaringan Internet
3. Aplikasi Kepegawaian Biro Kepegawaian Kementerian Kesehatan
4. Alat Tulis Kantor
5. Komputer, Printer dan Scanner


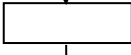
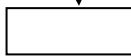

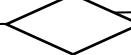
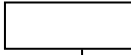
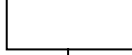
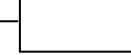
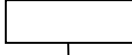
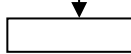
**Peringatan**

**Pencatatan dan Pendataan**

Jika SOP tidak dilaksanakan maka Rekrutmen Pegawai Non PNS terhambat dan kegiatan tugas dan fungsi tidak berjalan dengan baik.

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

**BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) REKRUTMEN PEGAWAI PEMERINTAH NON NEGERI SIPIL**

N O	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Kepegawaian	Kasubbag Adum	Kepala Satuan Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis Kebutuhan Pegawai				Database Pegawai	1 Hari	Data Usulan	
2	Mengajukan ke pimpinan konsep kebutuhan pegawai untuk diperiksa				- Database Pegawai - Formulir Bezzeting Pegawai	1 Hari	Data	
3	Pimpinan menetapkan formasi setelah diperiksa konsep kebutuhan pegawai kontrak dan menugaskan kepegawaian untuk mempersiapkan penerimaan pegawai pemerintah non PNS				- Data kebutuhan pegawai - Pengumuman Penerimaan Pegawai Kontrak	-	Data	
4	Pelaksanaan siklus penerimaan pemberkasan				Berkas lamaran, Lembar Checklist Berkas	N/A	Dokumen	
5	Proses seleksi tahap administrasi dan wawancara				- Soal Tes - Dokumen Tes	N/A	Dokumen	
6	Mengajukan hasil kelulusan ke pimpinan untuk disahkan				Konsep pengumuman hasil penerimaan pegawai kontrak	2 Hari	Surat	-
7	Pimpinan menugaskan kepegawaian untuk mengumumkan hasil pengumuman pegawai non PNS dan pemberkasan				pengumuman hasil penerimaan pegawai non PNS	1 Hari	Surat	-
8	Pembuatan SK dan Kontrak Kerja dan Surat Tugas Penempatan				Persyaratan Pemberkasan sesuai ketentuan Instansi	2 Hari	1 Hari	
9	Tanda tangan SK, Kontrak kerja dan surat tugas penempatan, dengan menerapkan prinsip CERDAS (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy)				Draft SK, Perjanjian Kerja, Surat Tugas Penempatan	1 Hari	1 Hari	